



International Credential Assessment Service of Canada Service canadien d'évaluation de documents scolaires internationaux

Demande de mise à jour le rapport d'évaluation / ajouter des services supplémentaires

Titre scolaire additionnel

Vous pouvez ajouter un titre secondaire ou postsecondaire à votre rapport existant.

- Sans cours: une description du titre et le niveau comparable de l'éducation en Ontario / au Canada seront ajoutés au rapport.
- Avec cours: une description du titre, le niveau comparable de l'éducation en Ontario / au Canada et un tableau des cours achevés avec les valeurs de crédits et les notes équivalentes seront ajoutés au rapport.

Mise à jour

Pour les titres scolaires qui figurent déjà dans le rapport d'évaluation que vous avez reçu, vous pouvez mettre à jour le rapport pour y inclure une liste de tous les cours complétés avec les valeurs de crédits et les notes équivalentes.

Frais

Titre scolaire additionnel de rapports existants

Ajouter un titre secondaire	
sans cours	75,00 \$
avec cours	105,00 \$
Ajouter un titre postsecondaire	
sans cours	75,00 \$
avec cours	185,00 \$

Mise à jour de rapports existants (Aucun nouveau titre scolaire peut être ajouté)

De rapport général à rapport complet d'études secondaires	60,00 \$
De rapport général à rapport complet d'études postsecondaires	140,00 \$
De rapport général à rapport complet d'études secondaires et postsecondaires	220,00 \$

Autres services

Envoyer par télécopieur	ajouter	12,00 \$
Envoyer par messagerie:		
au Canada	ajouter	25,00 \$
aux É-U	ajouter	35,00 \$
vers un autre pays	ajouter	85,00 \$
Chaque original de rapport additionnel		20,00 \$
Rapports en anglais et en français (<i>Disponible si tous les documents sont dans les deux langues</i>)		
Général	ajouter	60,00 \$
Complet (d'études secondaires ou postsecondaires)	ajouter	90,00 \$
Rapports pour le Canada et les É.-U.	ajouter	50,00 \$
Service d'urgence : 1 jour (24 heures)	ajouter	175,00 \$
3 jours	ajouter	90,00 \$

(prière de communiquer avec nous pour confirmer la disponibilité du service d'urgence)

Frais administratifs

Annulation de la demande	40,00 \$
<i>si la demande est annulée dans les trois jours suivant sa réception</i>	
Appel d'évaluation	200,00 \$
Remboursement en cas de renversement d'une décision à la suite d'un appel	200,00 \$

Procédures

Avant de soumettre votre demande de préparation de rapport d'évaluation ICAS, veuillez s.v.p. lire les renseignements qui suivent et les renseignements affichés dans le site Web d'ICAS.

1. Veuillez passer en revue les exigences d'ICAS relatives aux documents, ainsi que les exigences spécifiques de chaque pays. Des documents scolaires originaux (ainsi qu'un ensemble complet de photocopies lisibles) ou des copies certifiées conformes sont exigés pour tous les titres scolaires. Dans certains cas, les documents doivent être émis directement à ICAS ou une procédure spéciale s'applique. (Voir les détails spécifiques à chaque pays).

ICAS exige l'envoi du diplôme de fin d'études / grade, ainsi que de tous les documents d'appui, tels que fiches des études réussies / relevés de notes / indeks / suppléments au diplôme / feuilles de notes, pour toutes les années passées aux études.

Si une thèse ou une dissertation a été présentée dans le cadre d'études de cycle supérieur, ICAS exige alors une copie du résumé de la thèse ou dissertation.

S'il s'agit de documents émis dans une langue autre que l'anglais ou le français, ICAS exige également la soumission d'une traduction littérale exacte (mot à mot) de chaque document.

Si le nom qui paraît sur le formulaire de demande diffère de celui qui est inscrit sur les documents, un changement de nom officiel est alors exigé (ainsi qu'une traduction, le cas échéant).

2. Remplissez les formulaires de demande, de soumission de documents et de paiement. **Vous devez posséder déjà un numéro de dossier d'ICAS.** Si vous avez oublié votre numéro de dossier, s'il vous plaît communiquer avec notre bureau.

En remplissant ces formulaires, vous confirmez par le fait même avoir lu et accepté les procédures de soumission de documents et les conditions stipulées dans la Politique sur la protection des renseignements personnels d'ICAS.

3. Soumettez les formulaires de demande, de soumission de documents et de paiement, ainsi que les documents scolaires, au bureau d'ICAS, à Guelph, par la poste, par messagerie ou en personne. Les frais peuvent être réglés par chèque certifié, par mandat ou par traite bancaire, en devises canadiennes, à l'ordre d'ICAS du Canada, ou bien par VISA ou MasterCard. Les frais sont non remboursables et peuvent être modifiés en tout temps.

ICAS du Canada, AgriCentre Ontario, 100, chemin Stone Ouest, bureau 102, Guelph (ON) N1G 5L3 CANADA

Les rapports d'évaluation ICAS sont habituellement envoyés dans les vingt jours suivant la réception, par ICAS, de TOUS les documents nécessaires à leur production. Toutefois, lors de périodes de pointe, il faut habituellement prévoir plus de temps pour assurer le traitement adéquat des demandes. En raison du volume élevé de demandes reçues de décembre à mai, il faut habituellement prévoir un temps de traitement additionnel. Les renseignements personnels sont utilisés uniquement aux fins de préparation de votre rapport d'évaluation ICAS. Aucun renseignement n'est communiqué à quelque tierce partie sans votre consentement écrit. Votre demande et les documents d'appui sont conservés pendant deux ans. Une copie électronique de votre rapport d'évaluation est conservée indéfiniment. Vous trouverez des renseignements complets au sujet de la politique sur la protection des renseignements personnels et les conditions d'ICAS dans le site Web d'ICAS, à l'adresse www.icascanada.ca.

Pour obtenir de l'aide ou de plus amples renseignements, veuillez composer le **519-763-7282** ou le **1 800 321-6021** (sans frais au Canada). Vous pouvez également communiquer avec nous par courriel, à l'adresse info@icascanada.ca et par télécopieur, au **519-763-6964**. Pour plus d'information, veuillez consulter notre site Web, à l'adresse <http://www.icascanada.ca>.

FORMULAIRE DE DEMANDE

Numéro de dossier d'ICAS _____ (nécessaire)

Nom de famille		Prénom(s)			
Nom(s) précédent(s)	(encercler) Homme Femme	Date de naissance	année	mois	jour
Adresse postale Numéro et rue		Numéro d'appartement			
Ville		Province / État			
Pays		Code postal			
Téléphone (jour) ()		(soir) ()			
Télécopieur ()		Courriel			

Rapport exigé aux fins de : Emploi Collège Université École secondaire Immigration au Canada
(veuillez encercler tous les choix qui s'appliquent) Visa E-U Études outre-mer Autre (préciser) : _____

Mise à jour exigée : Titre scolaire additionnel d'études secondaires (sans cours) d'études postsecondaire (sans cours)
(veuillez encercler un seul type) d'études secondaires (avec cours) d'études postsecondaire (avec cours)

Mise à jour: Rapport général à rapport complet d'études secondaires
 Rapport général à rapport complet d'études postsecondaires
 Rapport général à rapport complet d'études secondaires et postsecondaires

Autres services: Urgent (1 jour) Urgent (3 jours) Originaux - Exemplaires additionnels (préciser le nombre) _____
(des frais supplémentaires s'appliquent)
 Par télécopieur Par messagerie Rapports en anglais et en français Rapports pour le Canada et les É.-U.

S'il y a eu des changements dans votre historique de l'éducation depuis le moment de votre demande antérieure ou si vous fournissez de nouveaux documents pour une qualification qui n'a pas été évaluée précédemment, s'il vous plaît fournir des détails dans le tableau ci-dessous.

Dates de fréquentation (année/mois)	Nom et adresse de l'école	Diplôme/Grade décerné ou niveau le plus élevé réussi
Primaire/Elémentaire De : À :		
Secondaire De : À :		
Postsecondaire De : À :		
Autre De : À :		

Je, _____, suis le requérant identifié ci-dessus.
(inscrire le nom en lettres moulées)

Je déclare que les renseignements fournis dans ma demande, aux fins de préparation d'un rapport d'évaluation ICAS, sont véridiques et exacts.

J'ai lu et compris la procédure de soumission de documents.

J'ai lu et j'accepte les conditions d'ICAS, y compris la politique sur la protection des renseignements personnels d'ICAS.

Signature: _____ Date

FORMULAIRE DE SOUMISSION DE DOCUMENTS

Nom _____

Je reconnais qu'il est de ma responsabilité d'obtenir et de fournir les documents exigés aux fins de préparation de mon rapport d'évaluation ICAS. Veuillez noter qu'ICAS se réserve le droit, en tout temps, d'exiger que l'établissement en question lui fasse parvenir directement les documents originaux, ou de communiquer avec ce dernier afin d'obtenir des renseignements.

Ci-joint les documents scolaires suivants (soyez précis et veuillez énumérer tous les documents que vous soumettez) :

1. _____ Original (+ photocopie) Copie certifiée
2. _____ Original (+ photocopie) Copie certifiée
3. _____ Original (+ photocopie) Copie certifiée
4. _____ Original (+ photocopie) Copie certifiée
5. _____ Original (+ photocopie) Copie certifiée
6. _____ Original (+ photocopie) Copie certifiée
7. _____ Original (+ photocopie) Copie certifiée

Si vous avez besoin de plus d'espace, veuillez annexer une feuille séparée.

J'ai demandé à ce que les documents suivants soient envoyés directement à ICAS par l'établissement en question ou l'autorité appropriée :

1. _____
2. _____
3. _____

Si vous avez besoin de plus d'espace, veuillez annexer une feuille séparée.

Signature: _____

Date: _____

Rév.1101

